



## Informatie voor Onderaannemers

Een correcte factuur mag gestuurd worden naar:

**Manschot TMB**

**Jaap Bijzerweg 8a**

**3446 CR Woerden**

Of:

**Crediteuren@tmb-bv.nl** (Per factuur met alle gegevens in één pdf-bestand)

De correcte factuur bestaat uit:

**Voorblad** met daarop:

- o Naam opdrachtgever en projectnaam en plaats
- o Weeknummer
- o Ons BTW-nummer: NL859834542B01 en de tekst: "BTW verlegd"

**Mandagenregister** met voor alle personen die op het project hebben gewerkt de volgende gegevens:

- o Naam en voorletters
  - o Geboortedatum en geboorteplaats
  - o Documentsoort (Paspoort of ID-kaart, **geen** rijbewijs)
  - o Documentnummer en geldigheidsduur
  - o Betreft het een zelfstandige of iemand in loondienst
- In het geval dat het iemand in loondienst is ook vermelding van bruto-uurloon SV en percentage loonheffing en het bedrag dat naar de G-rekening overgemaakt moet worden
- o Het aantal gewerkte uren per dag en een totaal per week

**Werkbon** met handtekening van de uitvoerder

Verder is het belangrijk dat wij de volgende **WKA-gegevens** in ons bezit hebben:

Uittreksel KvK

- o digitaal gewaarmerkt waarbij de handtekeningen te verifiëren zijn
- o papieren versie die door de KvK ondertekend is
- o Als u één van deze niet kunt overleggen, vragen we er zelf een aan bij de KvK. Dit kost € 7,70 en zal op uw factuur in mindering gebracht worden.
- o Verklaring betalingsgedrag die niet ouder is dan 30 dagen. Elke 3 maanden willen we een nieuw exemplaar (alleen als u een G-rekening en/of personeel heeft)

Onze betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van een correcte, volledige factuur mits alle WKA-gegevens in orde zijn.