

Informatie voor Onderaannemers

Een correcte factuur mag gestuurd worden naar:

Manschot Infra BV
Postbus 219
3440 AE Woerden

Of:

Info@manschotinfra.nl

(Per factuur met alle gegevens in één pdf-bestand)

De correcte factuur bestaat uit:

- **Voorblad** met daarop:
 - Naam opdrachtgever en projectnaam en plaats
 - Weeknummer
 - Ons BTW-nummer: NL8178.83.393B01 en de tekst: BTW verlegd””
- **Mandagenregister** met voor alle personen die op het project hebben gewerkt de volgende gegevens:
 - Naam en voorletters
 - Geboortedatum en geboorteplaats
 - Documentsoort (Paspoort of ID-kaart, **geen** rijbewijs)
 - Documentnummer en geldigheidsduur
 - Betreft het een zelfstandige of iemand in loondienst
 - In het geval dat het iemand in loondienst is ook vermelding van bruto-
uurloon SV en percentage loonheffing en het bedrag dat naar de G-rekening
overgemaakt moet worden
 - Het aantal gewerkte uren per dag en een totaal per week
- **Werkbon** met handtekening van de uitvoerder

Verder is het belangrijk dat wij de volgende **WKA-gegevens** in ons bezit hebben:

- Uittreksel KvK
 - digitaal gewaarmerkt waarbij de handtekeningen te verifiëren zijn
 - papieren versie die door de KvK ondertekend is
 - Als u één van deze niet kunt overleggen, vragen we er zelf een aan bij de KvK. Dit kost € 7,50 en zal op uw factuur in mindering gebracht worden. U krijgt hier zelf ook een exemplaar opgestuurd door de KvK
- Verklaring betalingsgedrag die niet ouder is dan 30 dagen. Elke maand willen we een nieuw exemplaar.

Onze betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van een correcte, volledige factuur mits alle WKA-gegevens in orde zijn.